

Uchwała nr O – 05 – VI – 2022
Krajowej Rady Izby Architektów RP
z dnia 9 sierpnia 2022 r.

**w sprawie zasad korzystania ze sprzętu służbowego zakupionego dla członków
organów Krajowej Izby Architektów RP**

na podstawie art. 33 pkt 14 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117), uchwała się co następuje:

§ 1

1. Członkowie organów, w celu realizacji swoich funkcji mogą korzystać ze sprzętu służbowego będącego własnością Krajowej Izby Architektów RP (dalej także jako Krajowej Izby) oddanego im do użytkowania.
2. Przez sprzęt służbowy rozumie się w szczególności sprzęt IT taki jak laptopy, telefony komórkowe, nośniki danych, drukarki, tablety oraz inny sprzęt o podobnym charakterze.
3. Członkowie organów nie powinni wykorzystywać sprzętu służbowego do celów prywatnych.

§ 2

1. Członkowie organów składają do Skarbnika Krajowej Izby zapotrzebowanie na sprzęt służbowy na początku każdej kadencji.
2. Decyzję o zakupie sprzętu służbowego podejmuje Skarbnik.
3. Skarbnik ustala limit kwotowy ceny zakupu sprzętu służbowego.
4. Członek organu może wnioskować o zakup sprzętu służbowego o wartość przekraczającą limit, o którym mowa w ust 3. W takim przypadku różnicę pomiędzy wartością sprzętu służbowego a limitem pokrywa wnioskujący członek organu ze środków własnych.
5. W przypadku zużycia, uszkodzenia lub innego zdarzenia powodującego brak możliwości korzystania ze sprzętu służbowego członek organu może wnioskować o zakup nowego sprzętu służbowego.
6. Członek organu jest zobowiązany do zabezpieczenia powierzonego sprzętu służbowego w sposób zapewniający ochronę zapisanych na nim danych związanych z działalnością Krajowej Izby oraz innych danych służbowych.

§ 3

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członek organu jest zobowiązany zwrócić sprzęt służbowy Krajowej Izbie. Ze zwracanego sprzętu służbowego, przed udostępnieniem innej osobie, usuwane są wszystkie dane.

2. Przed wygaśnięciem mandatu członek organu może złożyć wniosek o wykupienie sprzętu służbowego. Decyzję w tym zakresie podejmuje Prezydium po zasięgnięciu opinii Skarbnika Krajowej Izby.
3. Cenę zakupu sprzętu służbowego ustala Skarbnik Krajowej Rady uwzględniając wartość księgową środka trwałego oraz faktyczny stopień jego zużycia.

§ 4

Sprzęt służbowy przekazywany jest za pokwitowaniem. Kwitując odbiór członek organu przejmuje za niego odpowiedzialność na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 5

Zużyty i wycofany z eksploatacji sprzęt służbowy może, po akceptacji Prezydium zostać przekazany nieodpłatnie jednostkom organizacyjnym Izby Architektów lub organizacjom społecznym. Nie może on jednak zawierać pamięci dyskowych, na których zapisywano jakiegokolwiek informacje służbowe.

§ 6

1. Członkowie organów wykorzystujący poza siedzibą Krajowej Izby komputery przenośne, zobowiązani są do szczególnej troski o ich bezpieczeństwo. W przypadku zgubienia lub kradzieży zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym Prezydium.
2. Logowanie się do komputerów przenośnych powinno być zabezpieczone hasłem dostępu.

§ 7

1. Wszelkie uszkodzenia sprzętu służbowego zgłaszane są do Biura Krajowej Izby, które zleca ich naprawę w porozumieniu z użytkownikiem.
2. Przed przekazaniem sprzętu komputerowego do naprawy Biuro Krajowej Izby zobowiązane jest do uzyskania informacji na temat kosztów tej naprawy (jeśli sprzęt nie posiada już gwarancji) oraz dokonania oceny opłacalności naprawy.

§ 8

1. Oprogramowanie systemowe, biurowe, antywirusowe oraz inne oprogramowanie licencjonowane i zakupione ze środków Krajowej Izby nie może być kopiowane ani instalowane na sprzęcie komputerowym, który nie jest własnością Izby.
2. Zabrania się instalowania na sprzęcie służbowym oprogramowania bez licencji oraz oprogramowania, które nie jest własnością Krajowej Izby.
3. Zabrania się wykorzystywania w działalności Krajowej Izby oprogramowania nie będącego jej własnością lub oprogramowania do którego Izba nie posiada licencji.
4. W uzasadnionych przypadkach zezwala się na pobieranie za pośrednictwem sieci zewnętrznych oprogramowania stanowiącego modyfikacje do systemów operacyjnych, uaktualnione wersje

licencjonowanych programów antywirusowych, poprawki lub nowe wersje programów użytkowanych przez Krajową Izbę.

§ 9.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Przepis § 2 ust 3 i 4 ma zastosowanie do zakupów sprzętu służbowego począwszy od dnia rozpoczęcia VI kadencji Krajowej Rady Izby Architektów RP.

Piotr Fokczyński, Architekt IARP

Prezes Krajowej Rady Izby Architektów RP



Krzysztof Nowak, Architekt IARP

Sekretarz Krajowej Rad Izby Architektów RP

